

Принят с учетом мнения
совета обучающихся
Протокол № 1 от
25.10.2021

«УТВЕРЖДАЮ»
и.о. председателя МО ДОСААФ
России района им. Лазо
А.С. Овчинников
2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном пункте
Местного отделения
Общероссийской общественно-государственной организации
«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту
России» района имени Лазо Хабаровского края**

п.Переяславка

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об учебном пункте Местного отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» района имени Лазо Хабаровского края (далее - Учебный пункт) разработано в соответствии с Уставом Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» и другими нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Учредителями Местного отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» района имени Лазо Хабаровского края являются физические лица:

- Колодкин Владимир Александрович
- Овчинников Андрей Сергеевич
- Митин Александр Валерьевич

1.3. Учебный пункт является учебным подразделением Местного отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» района имени Лазо Хабаровского края, расположенного по адресу: 682965, Хабаровский край, рабочий поселок Переяславка, переулок Коммунальный, 5А

1.4. Местное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» района имени Лазо Хабаровского края в Учебном пункте реализует программы профессионального обучения (подготовка водителей транспортных средств категории «А», «В», «С», «Е», переподготовка водителей транспортных средств категории «В» на категорию «С», переподготовка водителей транспортных средств категории «С» на категорию «В», подготовка военных водителей транспортных средств категории «С» (ВУС-837)).

1.54. Язык, на котором ведётся обучение – русский.

1.6. Руководитель Учебного пункта назначается учредителем.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Занятия проводятся в дневных и вечерних группах, формируемых в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся.

2.2. Приём обучающихся осуществляется в порядке свободного набора по личным заявлениям граждан, а также по договорам с Учебным пунктом.

2.3. Учебные группы для теоретической подготовки формируется численностью 25-30 человек.

2.4. Продолжительность обучения регламентируется в соответствии с реализуемой программой.

2.5. Начало занятий определяется по мере формирования групп.

2.6. Зачисление обучающихся производится в соответствии с договором на обучение и приказом руководителя Учебного пункта.

Лица, не указанные в приказе, не могут быть занесены в журнал учета занятий и допущены к обучению.

2.7. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане, не имеющие ограничений к водительской деятельности по медицинским требованиям к состоянию здоровья

2.8. К сдаче квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами категории «В» и «С» допускаются также лица, достигшие семнадцатилетнего возраста, прошедшие соответствующую подготовку в учреждениях среднего профессионального образования, если такая подготовка предусмотрена образовательными программами, а также на Учебном пункте, осуществляется подготовка водителей транспортных средств по направлению военного комиссариата.

2.9. Водительское удостоверение указанные лица получают по достижении ими восемнадцатилетия.

2.10. Отчисление и выпуск обучающихся оформляются приказом руководителя Учебного пункта.

2.11. Обучающийся может быть отчислен в связи с:

- с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

б) изменения состояния здоровья (по медицинским показаниям) на основании медицинского заключения.

в) не внесение платы за обучение указанной в договоре на оказание платных образовательных услуг в установленные сроки.

г) по инициативе Учебного пункта, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (не посещаемости занятий без уважительной причины, не прошедшего промежуточной аттестации по предметам обучения более 2-х раз, не сдавшего квалифицированный экзамен, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, нарушение Устава, Положения обученном пункте, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), а

также в случае установления нарушения порядка приема на обучение в организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

д) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации.

2.12. Оплата за обучение производится через отделение банка на счёт Местного отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» района имени Лазо Хабаровского края или через бухгалтерию Местного отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» района имени Лазо Хабаровского края. Возможно внесение оплаты частями в период обучения, это оформляется договором с заказчиком (юридическим или физическим лицом)

2.13. Устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, консультации, лабораторно-практические занятия, практические занятия, (индивидуальное занятие по вождению). Занятия по вождению автомобиля проводятся вне расписания учебного времени. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с формой обучения .

2.14. Образовательная деятельность регламентируется учебными планами и программами, разрабатываемыми специалистами Учебного пункта, имеющими соответствующую квалификацию, на основе примерных учебных планов и программ, утверждённых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Рабочие программы, учебные планы, календарные графики, учебные маршруты согласуются с УГИБДД и утверждаются руководителем Учебного пункта.

2.15. Учебным пунктом осуществляется программа профессионального обучения (подготовка водителей транспортных средств категории «А», «В», «С», «Е», переподготовка водителей транспортных средств категории «В» на категорию «С» , переподготовка водителей транспортных средств категории «С» на категорию «В» , подготовка военных водителей транспортных средств категории «С» (ВУС-837)).

2.16. Приём на обучение производится по направлениям государственных, негосударственных предприятий, учреждений или на основании личных заявлений граждан

2.17. На обучение по военно-учетным специальностям принимаются граждане Российской Федерации, подлежащие очередному призыву на военную службу.

2.18. По завершении программы обучения (подготовки), обучающиеся сдают квалификационные экзамены: внутренний и в ГИБДД.

2.19. Режим и продолжительность обучения регламентируется учебным планом и программой.

Режим занятий для обучающихся устанавливается в две смены: дневная и вечерняя – шесть дней в неделю

2.20. Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства не должна превышать 8 учебных часов, а при обучении без отрыва от производства – 4 учебных часа в день.

2.21. Практическое обучение вождению транспортными средствами проводится на учебном автодроме (площадке для учебной езды) и, после получения устойчивых навыков управления транспортным средством, на учебных маршрутах.

2.22. Отработка умений и навыков вождения транспортными средствами не может осуществляться самостоятельно без участия мастера производственного обучения вождению (инструктора).

2.23. Учёт всех видов занятий ведётся в учебных журналах теоретического и лабораторно-практического обучения, а практическое обучение вождению транспортных средств учитывается в индивидуальных книжках (карточках) учета обучения на тренажёрах и транспортных средствах.

2.24. Численность обучающихся и структура приёма не могут превышать расчетных показателей

2.25. По завершении обучения обучающимся, сдавшим выпускной квалификационный экзамен, выдаются свидетельства о профессии водителя.

III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ.

3.1. Основная цель Учебного пункта: подготовка водителей транспортных средств категории «А», «В», «С», «Е», переподготовка водителей транспортных средств категории «В» на категорию «С», переподготовка водителей транспортных средств категории «С» на категорию «В», подготовка военных водителей транспортных средств категории «С» (ВУС-837).

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учебном пункте являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних, представители педагогических работников и сам Учебный пункт.

4.2. Обучающимися являются лица, зачисленные на обучение приказом руководителя Учебного пункта.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия согласно расписанию;
- своевременно вносить плату за обучение;
- выполнять требования данного положения, приказы, распоряжения администрации;

Бережно относиться к имуществу Учебного пункта;

- соблюдать меры пожарной безопасности.

4.4. Обучающиеся имеют право:

-участвовать в формировании содержания образовательных программ;

-пользоваться индивидуальной формой обучения;

-пользоваться учебной, нормативной документацией Учебного пункта;

-получать знания в полном объёме;

-пользоваться оборудованием и инвентарём Учебного пункта без дополнительной оплаты;

-обжаловать приказы и распоряжения администрации Учебного пункта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Преподаватели, мастера производственного обучения и другие работники принимаются на работу по договору

4.6. Требования к преподавательскому составу определяются квалификационными характеристиками, утверждёнными в установленном порядке, а также по договору.

4.7. Педагогические работники обязаны:

-иметь необходимый уровень образования и квалификации;

-нести персональную ответственность за соблюдение обучающимися дисциплины и порядка на занятиях, правил охраны труда и техники безопасности, качество занятий; результаты выпускных экзаменов;

-принимать участие в совершенствовании учебно-материальной базы, содержать её в постоянной готовности к использованию;

-выполнять правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, приказы администрации.

-выполнять иные поручения администрации

4.8. Педагогические работники имеют право:

-самостоятельно определять выбор эффективных приёмов и методов работы;

-участвовать в обсуждении вопросов деятельности Учебного пункта, вносить свои замечания и предложения;

-требовать от администрации Учебного пункта выполнения договора (контракта) в срок и в установленных объёмах;

-на охрану жизни и здоровья на рабочем месте;

-на пользование учебно-методической литературой и техническими средствами обучения.

4.9. Трудовые отношения работника Учебного пункта регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.10. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учебного пункта по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 5,6,7,8,9 части первой статьи 81, пунктом 1,2 статьи 336, статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации

V. ПУНКТОМ

ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

УЧЕБНЫМ

5.1. Непосредственное управление Учебным пунктом осуществляет руководитель Учебного пункта, а в его отсутствие – один из заместителей руководителя.

Руководитель Учебного пункта, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Устава ДОСААФ России:

- управляет Учебным пунктом на принципах единоначалия и коллегиальности;

- осуществляет приём и увольнение работников;

- осуществляет распределение функциональных обязанностей работников;

- действует от имени Учебного пункта, представляет интересы данного учреждения во всех организациях, предприятиях, заключает договоры и контракты, распоряжается имуществом Учебного пункта, руководит работой приёмной комиссии, издает приказы по контингенту (зачисление, отчисление)

- утверждает комиссию по приёму выпускных квалификационных экзаменов;

- в установленные сроки предоставляет отчётность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- издает приказы, распоряжения и инструкции по работе с подчиненными.

5.2. Коллегиальными органами являются педагогический совет и общее собрание работников Учебного пункта.

5.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учебного пункта для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

5.3.1. В Педагогический совет входят по должности руководитель Учебного Пункта и все педагогические работники на срок действия трудового договора с Учебным пунктом. Формирование и досрочное прекращение полномочий Педагогического совета осуществляется по решению учредителей.

5.3.2. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.3.3. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов.

5.3.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.3.5. Компетенция Педагогического совета Учебного пункта:

- 1) рассмотрение вопросов работников (по их заявлениям);

- 2) заслушивание отчетов о работе работников Учебного пункта в части совершенствования образовательного процесса;

3) разработка и обсуждение
Учебного пункта;

правил внутреннего распорядка

4) обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;

5) обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;

6) подготовка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;

7) обсуждение других вопросов образовательной деятельности Учебного пункта, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителей.

5.4. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Основной целью Общего собрания является содействие реализации прав и интересов работников Учебного пункта, развитие их инициативы.

5.4.1. В состав Общего собрания входят все штатные работники Учебного пункта на срок действия трудового договора с Учебным пунктом.

5.4.2. Общее собрание полномочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов.

5.4.3. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собрания. Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания.

5.4.4. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

5.4.5. Компетенция Общего собрания:

1) подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса;

2) обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;

3) обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда, создания безопасных условий обучения в Учебном пункте;

4) обсуждение других вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников Учебного пункта за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителей.

5.5 Коллегиальные органы не выступают от имени Учебного пункта.

5.6. В Учебном пункте может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации